

Dossierbeheerder dienst uitkeringen

Je functie

- Je staat in voor een efficiënte en klantgerichte verwerking van de toegewezen dossiers, met als doelstelling het verzekeren van een optimale en snelle uitbetaling van de ziektevergoedingen aan de leden.

Je profiel

Je kwaliteiten zijn voor ons belangrijker dan leeftijd, geslacht, geaardheid, handicap, etnische afkomst of nationaliteit

- Je bent in het bezit van een bachelor diploma (bij voorkeur Sociaal werk optie Maatschappelijk adviseur) of reeds relevante werkervaring in het veld.
- Je hebt een goede kennis van sociale en arbeidswetgeving
- Je hebt een goede basiskennis van MS-office (Word, Excel, Outlook).
- Je bent discreet, stressbestendig en kan zelfstandig werken.

Ons aanbod

Je komt terecht in een dynamische ploeg, voortdurend in de weer om onze leden een snelle, correcte en efficiënte dienstverlening te garanderen.

De functie biedt u een gevarieerd takenpakket waarin menselijk contact en dienstverlening de sleutelwoorden zijn. U wordt uitstekend begeleid en voortdurend bijgeschoold.

Een voltijds (36u/w) contract van onbepaalde duur. Concurrentiële verloning (barema B) met extralegale voordelen (maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering...).
Plaats tewerkstelling : Kortrijk

Interesse?

Bezorg je kandidatuur met C.V. en motivatiebrief aan Cédric Staelens, celverantwoordelijke HR, per e-mail : hr.wvl@bondmoyson.be

Solliciteren kan tot en met 27 november 2020

Na selectie op basis van C.V. worden selectieproeven georganiseerd.

De functiebeschrijving kan je opvragen bij Cédric Staelens.

Ons ziekenfonds engageert zich voor de gezondheid en het welzijn van iedereen. Dagelijks ijveren wij voor een toegankelijke en betaalbare ziekteverzekering. Dit doen wij o.a. met een uitgebreid kantorennetwerk, kwaliteitsvolle diensten, een sterke thuiszorgservice, gedreven socioculturele verenigingen... en met een ijzersterk engagement. Want...

Iedereen telt mee. Altijd.

