

Dienst: Adviserend-artsen

Directie: Medische directie

Algemeen doel van de functie

Ondersteunen van de adviserend-artsen bij de controle op arbeidsongeschiktheid en re-integratie.

Rapporteert aan: provinciaal adviserend-arts coördinator.

Kerntaak 1: uitvoeren van re-integratieraadplegingen

Doel: de re-integratie begeleiden van arbeidsongeschikte leden

- Aan de hand van de re-integratievragenlijst verzamelen van informatie: beroepsloopbaan-medische antecedenten-medische gegevens-planning behandeling
- Geven van info over gedeeltelijke werkhervatting, re-integratiemogelijkheden en het traject arbeidsongeschiktheid.
- Capteren van een hulpvraag

Kerntaak 2: opvolgen traject re-integratie

Doel: agendabeheer re-integratie

- Triage dossiers en of opvolgen verzekerden
- Inplannen van een volgende raadpleging bij de adviserend-arts of paramedicus
- Opvolgen van de re-integratiedossiers in samenwerking met de adviserend-artsen en de coördinator re-integratie
- Contacten leggen en info opvragen aan preventieadviseur-arbeidsgeneesheer, GTB bemiddelaar
- Overleg met medisch-sociaal-administratief team over casuïstiek 1 x per week per adviserend-artsen
- Doorverwijzing extern/intern: contactname met GTB, sociale dienst intern en extern,...

Kerntaak 3: registratie en coördinatie van de re-integratie acties

Doel: efficiënt opvolgen van het volledig traject en het aanleveren van gegevens over de re-integratietrajecten in het ziekengonds

- In overleg met de adviserend-artsen en de re-integratie coördineren
- Registratie van de re-integratie acties in het elektronisch medisch dossier.

Kerntaak 4: informatie geven rond re-integratie in het ziekenfonds

Doel: re-integratie in het ziekenfonds up to date houden

- Informeren van de medewerkers op individuele basis of in groep



Specifieke vereisten

Diploma: verpleegkunde A1 (sociale verpleegkunde is meerwaarde)
Talenkennis: Nederlands, Frans, Engels
Informatiekennis: MS Office
Specifieke vakkennis: diploma sociale verpleegkunde of vergelijkbare werkervaring is een meerwaarde
Veiligheid en fysieke vereisten: /
Verplaatsing: auto
Avond- en/of weekendwerk: neen
Overige:

Competenties

Klantgerichtheid en full service

Staan voor een 'alles-onder-één-dak' dienstverlening met een proactieve ingesteldheid. Handelen met aandacht voor de gevoeligheden en behoeften van leden, cliënten en collega's. Prioriteit geven aan dienstverlening en hulp. Verzekeren van informatiedoorstroming en kennisoverdracht.

II: Onderneemt acties om dienstverlening en hulp aan leden, cliënten en collega's te optimaliseren. Erkent gevoeligheden en speelt in op behoeften, heeft steeds een full service aanpak voor ogen.

Organisatiebetrokkenheid en samenwerken

Als ambassadeur van de organisatie handelen naar haar waarden en steeds loyaal zijn. Zich betrokken voelen bij en samen met anderen werken aan onze missie, visie en strategie.

II: Is een ambassadeur voor de organisatie bij interne en externe contacten. Handelt naar onze waarden en behaalt doelstellingen correct, eerlijk en consequent.

Gericht zijn op verbetering

Voortdurend het eigen functioneren en de werking willen optimaliseren, bereid zijn om te leren en actief meedenken en -werken aan verbetermogelijkheden.

II: Wil voortdurend zichzelf en de werking optimaliseren. Werkt actief mee aan leer- en verbetermogelijkheden.

Zorgvuldigheid

Handelen met aandacht voor details, correctheid en volledigheid. Gericht zijn op het voorkomen van rework.

II: Handelt zo dat kwaliteitsverlies en rework zoveel mogelijk vermeden wordt.

Oordeelsvorming

Gegevens en handelwijzen tegen elkaar afwegen, zicht hebben op de consequenties ervan en tot onderbouwde beoordelingen komen.

III: Vormt een goed onderbouwd en geïntegreerd oordeel.

Assertiviteit

Op een respect-, tactvolle en constructieve manier opkomen voor de eigen mening, behoeften of belangen.

III: Reageert zelfbewust en weet soepel om te gaan met sociale en emotionele druk zonder de eigen belangen of opinie achter te stellen.

Actief luisteren

Aandachtig luisteren naar verbale boodschappen en opmerken van non-verbale, zodat ze correct begrip worden. Dit tonen tijdens het gesprek en/of hierop reageren.

II: Luistert naar verbale boodschappen en merkt non-verbale op. Speelt in op wat gezegd wordt.

Overtuigingskracht

Instemming verkrijgen door onderbouwde argumenten, dialoog, overleg en autoriteit (bevoegdheid en deskundigheid) gepast aan te wenden.

II: Verkrijgt instemming door argumenten goed te onderbouwen, dialoog te voeren en/of door bemiddeling een compromis te bereiken.

Stressbestendigheid

Effectief en efficiënt blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag, tegenstand of sociale druk.

II: Is kalm en blijft presteren in situaties van langdurig verhoogde druk en/of in crisissituaties eigen aan de functie.



Laatste update: 11.09.2018

Auteur: Philiep Berkein

Aanpassing: Philiep Berkein